

**ATA DA 92ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE DO  
LAGUINHO - JACQUES COUSTEAU.  
(Biênio 2020/2022)**

Local: Vídeo conferência, Google Meet  
Data: 27/05/2021  
Horário: 20h

**I. PAUTA**

O administrador Felipe, no dia 14-05-2021, propõe aos conselheiros a pauta da próxima reunião do dia 27-05-2021

**Criação de adoção de padrão para as reuniões ordinárias, enviada por email**

- Envio das sugestões de pautas 14 dias antes das reuniões;
- Envio de e-mail consolidado com as pautas em 3 dias úteis, juntamente com a indicação das pautas a serem trabalhadas na próxima reunião;
- Aprovação automática das pautas caso não seja apresentada objeção via e-mail em até 48 horas.

**1. Organização das Cadeiras de representatividade no Conselho Gestor.**

Adiantando as informações a respeito de cada pauta: **sugestão de pauta do administrador**

1. Para nos organizarmos melhor em relação ao quórum e votações gostaria de organizar as cadeiras de representatividade do Conselho Gestor, sendo:
  - a. Frequentadores 1 (FRE1);
  - b. Frequentadores 2 (FRE2);
  - c. Frequentadores 3 (FRE3);
  - d. Frequentadores 4 (FRE4);
  - e. Associações Locais (Associações);
  - f. Funcionários (Funcionários)
  - g. Administrador do Parque - SVMA (ADM\_SVMA);
  - h. Subprefeitura de Capela do Socorro (SP\_CS);
  - i. Secretaria Municipal de Cultura (SMC)
  - j. Secretaria de Infraestrutura Urbana (SIURB) ou Guarda civil Metropolitana (GCM)

**Comentado [1]:** Secretaria de Infraestrutura Urbana (SIURB) ou Guarda civil Metropolitana (GCM)

Para definição de Titulares e Suplentes de cada uma usei como critério a quantidade de votos para o caso da Sociedade Civil, já o Poder Executivo existe a definição prévia de posição, sendo assim temos a seguinte organização:

<b>Conselho Gestor do Parque do Laguinho</b>		
<b>Cadeira</b>	<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
<b>Sociedade Civil</b>		
FRE_1	Angela Rodrigues Alves	Fábio de Cillo Pagotto
FRE_2	Ketlen de Oliveira Preto	Dino Mottinelli Filho
FRE_3	Marco Fábio Campos Junior	Fábio Schunck Pires Gomes
FRE_4	Mara Elizabete Xavier	Solange Klein Melchiorretto
Associações	Luiz Cesar Manguino (Associação Benfeitores de Interlagos)	Maria de Fátima Saharovisky (Centro Comunitário São Pancrácio)
<b>Poder Executivo</b>		
Funcionários	Clodomir Alves Brandão	Haniel de Melo Silva
SVMA_ADM	Felipe de Oliveira (Administrador do Parque)	1º Secretário (Marco Fábio Campos Junior)
SMC	Licia Maria Alves de Oliveira Ferreira (Secretaria Municipal de Cultura - SMC)	Luca Otero D'Almeida Fuser (Secretaria Municipal de Cultura - SMC)
SP_CS	Juares Alexandro Tavares Maia (Subprefeitura Capela do Socorro)	Mohamed Ismail Pacheco (Subprefeitura Capela do Socorro)

- 2. Atualização do Regimento Interno inicialmente será proposto alguns pontos em relação a organização das reuniões, produção e envio de ATA e preparação para próxima reunião.**

Quanto a organização das reuniões:

- Tempo máximo de espera para ingresso na reunião de 10 minutos;
- Início da reunião com a contagem da representatividade presente de cada cadeira (quórum);
- Identificação das ausências e justificativa (quando houver), para registro da contagem das faltas em ATA, bem como o histórico de faltas;
- Leitura das pautas a serem trabalhadas, bem como o tempo estimado para cada uma das pautas e tempo máximo de reunião;
- Início da discussão das pautas;
- Encaminhamentos das pautas;
- Votação da pauta (caso seja necessário);
- Sugestão de continuidade para a próxima reunião;
- Encerramento da reunião.

Para a produção de ATA e preparação para as próximas reuniões:

- Reunião;
- Produção da ATA e envio do e-mail em até 7 dias corridos para aprovação;
- Aprovação automática da ATA caso não seja apresentada nenhuma objeção via e-mail em até 72 horas do seu envio;

- Em caso de objeção as considerações devem ser atualizadas na ATA e enviadas por email;
  - Caso não apresente objeções em até 48 horas do envio, estará aprovada automaticamente;
  - Em caso de objeção as considerações devem ser atualizadas na ATA e enviadas por email;
  - Caso não apresente objeções em até 24 horas do envio, estará aprovada automaticamente;
- Em caso de objeções será seguido o mesmo fluxo de envio de ATA atualizada por email, respeitando o prazo de 24 horas para apresentação de objeções e caso não seja apresentado terá sua aprovação automática, até esgotamento do assunto.
- Envio de email solicitando as sugestões de pautas 14 dias corridos antes da reunião pelo Coordenador do Conselho ou 1º Secretário;
  - Após o 3º dia útil do envio da solicitação de sugestão de pautas será enviado e-mail pelo Coordenador do Conselho ou 1º Secretário condensando as informações obtidas e indicação das pautas a serem trabalhadas na próxima reunião;
  - Aprovação automática das pautas caso não seja apresentada objeção via e-mail em até 48 horas.

Essas propostas são para que ganhem agilidade em nossas reuniões, tanto pela organização, quanto do envio prévio das informações a serem trabalhadas na reunião, o que permitirá que tenham mais tempo para pensar sobre o assunto e consigam chegar com uma opinião objetiva e mais bem estruturada a respeito de cada assunto que será tratado.

### 3. Plano de Trabalho para remoção das Macrófitas

Apresentado em forma de documento.

## 1. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR (27-05-2021)

### INFORMES GERAIS

- **FELIPE inicia a reunião** e confirma **10 participantes e quórum**;
- **FELIPE** comunica as ausências do conselheiro Dino em consequência de um imprevisto e da conselheira Licia representante da Secretaria de Cultura que está sem espaço em sua agenda no atual semestre. Assim as **duas faltas foram justificadas** na reunião de hoje.

### **Organização das Cadeiras de representatividade no Conselho Gestor.**

**FELIPE propõe** a organização das cadeiras ocupadas no conselho, estabelecendo os titulares e seus suplentes. Explica que a titularidade do poder público como a subprefeitura, a Secretaria de Cultura e até os representantes dos trabalhadores ocupem cadeiras dos titulares e dos suplentes.

**FELIPE** recebeu informação que os representantes dos frequentadores não se encontram organizados. Quanto a representação das titularidades e seus respectivos suplentes. Sugere que neste momento se organize isso, par facilitar a contabilidade de quórum para votação e contagem de presença nas reuniões.

**FÁTIMA informa** que

-A sociedade civil é composta por dois conselheiros, sendo um titular e um civil.

São oito representantes dos frequentadores sendo quatro titulares e quatro suplentes.

-São dois representantes dos trabalhadores sendo um titular e um suplente

-Representantes do poder públicos são em número de quatro, contando com a SVMA.

**ANGELA** São quatro se a Secretaria da Cultura Resolver representar o Departamento do Patrimônio Histórico – DPH, Antes, quando a secretaria do verde entendia que o Conselho Gestor era Deliberativo, nós pudemos mudar essa quarta cadeira, tanto que mudamos e colocamos a GCM. Hoje não pode mais com aquela mudança da lei. Então, a quarta vaga só aparece se a Secretaria do Verde indicar alguém do DPH. Isso foi falado, no dia da eleição, quando estava a comissão. O tombamento só inclui o DPH. A nova legislatura determina a Secretaria de Cultura indica mais um representante do setor público o DPH, e se não houver a indicação teremos apenas três representantes do setor público e seus suplentes e três representantes da Sociedade civil e seus suplentes.

**FELIPE** pergunta necessariamente precisa ser um presentastes do DPH ou outra secretaria para compor o conselho?

**ANGELA** responde que quando foi administradora a secretária entendeu que o conselho não pode ser mais deliberativo. Nas outras gestões foi deliberado que em vez do representante do DPH, poderia se escolher outras. Mas depois que mudou a lei não pode mais.

**FÁTIMA** sugere que se verifique as informações

**FELIPE** informa que fez a verificação das cadeiras do atual conselho pela quantidade de votos apurados na eleição, quatro titulares e quatro suplentes

**ANGELA** informa que era o que estava na ata e até foi discutida se não houvesse a indicação da quarta cadeira do DPH a quarta vaga dos representantes dos frequentadores seria anulada e cairiam as vagas do quarto titular e suplente e a Mara seria a suplente dela (Angela)

- **FELIPE** faz a leitura da **formação do quadro de cadeiras dos titulares e suplentes apresentado no e-mail reproduzido acima**, enviado por ele, Felipe aos conselheiros, no dia 14-05-2021 e **pergunta se todos os conselheiros aprovam o quadro de titulares e suplentes** para a atual gestão. Todos os presentes **aprovaram**, com apenas uma objeção da Angela que propõe uma condicionante somente aprova com a inclusão do DPH no Conselho.
- **Felipe afirma** que caso não ocorra a inclusão do DPH no conselho a formação do quadro dos frequentadores será representado por apenas 3 cadeiras. Solicitou que os conselheiros registrassem no chat as opiniões dos conselheiros. Pergunta se todos concordam. Todos concordam com a formação das cadeiras.
- **Angela** insiste e afirma com o DPH serão quatro cadeiras para os frequentadores e quatro cadeiras para os setores públicos, ou 3 cadeiras caso o DPH não participe.
- Felipe afirma que se a titular Licia DPH não participar ocupa o suplente Luca. Já ocorreram 2 faltas, na terceira o DPH cai e então diminui uma cadeira dos frequentadores. Em consequência de várias dúvidas sobre esse tema Felipe ficou questionar o DPP, sobre a obrigatoriedade da permanência do Departamento, sendo que o bairro é tombado e não especificamente o parque.
- Felipe solicitou a aprovação novamente afirmando a necessidade de definir a formação do conselho para compor o quadro, o quórum e votações, até que se resolva a obrigatoriedade do DPH na composição do conselho. **Todos concordaram.**
- **Felipe afirma** que levará essa questão para o DPP sobre o DPH, se no caso de negativa se pode-se indicar outra secretaria. Se for possível outra secretaria ocupará a cadeira e o colegiado votará em outra secretaria.

#### **Atualização do Regimento Interno do Conselho Gestor**

**Felipe informa** que após reunir-se com a secretaria executiva do conselho Marco e Fátima, ficou evidente que faltam dados importantes nas atas anteriores e ficou estabelecido que a ATA estará acompanhada com a transcrição de cada reunião, para que os registros fiquem completos. Ficam as ATAS anteriores e as de hoje sujeitas a esses novos procedimentos, com sua aprovação pelo conselho via o grupo de e-mail do conselho, caso todos concordem.

**Marco alega** que a transcrição será anexada a ATA, caso seja produzida por algum programa que colabore com o trabalho de secretaria. Felipe garantiu que esse programa será adquirido, nem que ele tenha que pagar por ele.

**Angela** afirma que as atas estão atrasadas e não foram aprovadas desde dezembro do ano passado. A segunda ATA nem recebemos sinal dela é a que tem o requerimento de informação.

**Felipe** responde que ele se responsabiliza pelas atas do momento que entrou no cargo. As dúvidas que você tem é da primeira reunião que participei a reunião nº 4 ou sobre indagações e dúvidas de outra reunião.

**Angela** afirma que não só essa ATA como as anteriores também, porque elas são muito importantes para o processo.

**Felipe** afirma que deve resgatar as ATAS, mas está sem braços, pois tem atas perdidas desde 2015 e solicita ajuda da Angela para o resgate de todas as atas desde 2015 tudo que for da gestão dele será tratado da mesma forma desde as ATAS de 2015, até o começo do ano. Estou apresentando as atas da minha gestão e aí vamos atualizando o que ficou para trás

**Angela** afirma que até 2017as atas estão no computador do parque e partir disso eu mandava pra Ruty, do meu computador.

**Felipe** convida Angela a resgatar esses documentos e alega que o computador do parque deu problema, travou e tentarei resgatar essas ATAS. Se você mandou para a Ruty está tranquilo

**Fátima** afirma que a Ruty não mais no DPP.

**Felipe** pergunta se todos leram a atualização do Regimento Interno do parque. Todos conseguiram ler? Alguém tem alguma objeção sobre a revisão do regimento? Não houve objeção.

**Felipe afirma** que enviou por e-mail a Revisão do Regimento Interno para todos os conselheiros.

Pontos de atualização do regimento:

Comentado [2]: Pontos de atualização do regimento:

- Organização das reuniões, produção e aprovação das ATAS. A Organização propõe identificação das ausências, das justificativas, leitura das atas no início das reuniões.
- A Aprovação se dará por e-mail e não durante a reunião por ocupar muito tempo.
- Acrescenta que a produção da ATA e envio por e-mail aos conselheiros, se dará num prazo de 7 dias.
- A aprovação da Ata pelos conselheiros, se não houver objeção ocorrerá num prazo de 72 horas após o recebimento.
- Esses São os pontos de atualização do regimento para agilização da aprovação das ATAS.

**Felipe abre a votação para aprovação da atualização do regimento interno e chama os conselheiros pelo número de suas cadeiras.**

**Frequentadores :**

- 1- Angela: Abstenção
- 2- Ketlen e Dino ausentes
- 3- Marco: aprovado
- 4- Mara: aprovado

**Trabalhadores**

Clodomir: Aprovado

**Setor público**

SVMA Felipe: aprovado

**Sociedade Civil**

Manguino: aprovado

**Foi aprovada a atualização do Regimento Interno do Parque Municipal do Lagunho**

**Plano de Trabalho para a remoção das macrófitas do Lagunho**

**Felipe** pergunta se os conselheiros leram o projeto enviado por e-mail e se tinham perguntas.

**Fabio** pergunta se o projeto prevê a quantidade de macrófita que será removida e em quais locais, sabemos que tem uma dinâmica de água, como será feito, se será predefinido, se terá um acompanhamento in loco.

**Felipe** responde que fará o acompanhamento integral in loco, 100% do tempo que o projeto será desenvolvido fez o convite para que os conselheiros possam acompanhar o manejo.

Não existe um cálculo de quantificação de macrófita, se tornando difícil mensurar quantidade. Sobre a quantidade que irá permanecer no lago, devemos ir até o local.

Felipe convida a todos a participarem na execução dos trabalhos para identificar os pontos.

**Fabio** sugeriu fazer uma predefinição, para colaborar com o projeto.

**Felipe** aceita a contribuição e podemos agendar uma data para que os conselheiros possam realizar uma vistoria e farão o levantamento e o registro e ele será a base para a quantidade de permanência das macrófitas no lago.

**Fabio** sugeriu um croqui, para que Felipe acompanhe mais de perto

**Felipe** concorda e solicita uma data para a visita e sugere o agendamento na segunda-feira dia 31 de maio, às 14h00.

**Angela** pergunta sobre o plano de manejo anual que foi citado no projeto

Felipe explica que é um projeto para ser construído, com o conselho para o manejo anual evitando o acúmulo de macrófitas no lago.

**Angela** afirma que já existe projeto de manejo e estamos aceitando um projeto que está vindo sem papel timbrado da Secretaria, sem qualquer técnico responsável assinando e muito temerário porque os projetos eram acompanhados por agrônomo, tinha a fauna, tivemos várias reuniões e dessa vez isso não aconteceu. O critério que deve se ter é reverter a situação ao estado que o lago estava na batimetria de 2013, que é o único dado que temos hoje. É arriscado afundar de um lado, não afundar de outro, porque a mecânica dessas águas dentro do lago é que causa todos esses pontos de assoreamento. Se não souber por onde essas galerias são desviadas, não se consegue fazer um trabalho legal.

**Felipe** essa época de junho, julho período de inverno não seria para área frontal do parque e sim para área 2, entre a ilha e o parque, área que já está quase 100% assoreada. Tem alguns pontos que estão com 40cm, o espelho d'água é pequeno, o acesso ao parque para fazer o trabalho com maquinário é na época de inverno, na fase 2.

A fase 1 é sobre retirada das flutuantes, entre a Ilha e a Rua Raul Tabajara.

**Angela** alega que não irá conseguir retirar com essa metodologia.

**Felipe** informa que a subprefeitura confirmou a execução do projeto e iniciarão o trabalho em 1º de junho.

**Angela** diz que é uma equipe de limpeza de córrego com 9 funcionários, um coordenador, a retroescavadeira grande e acho muito temerário do jeito que será feito.

**Felipe** pergunta se na época da gestão de Angela o manejo foi feito da mesma maneira.

**Angela** foi feito com um retro bem menor, com lago cheio e com eco barreira.

**Felipe** pergunta se teve algum impacto ambiental na gestão dela.

**Angela** responde que não houve. Tinha o Raul engenheiro ambiental, a Edna da fauna, o Fabio deu assessoria porque ela tinha técnico para identificar locais de ninho. Tinha equipe grande, capacitamos a equipe, foi levado as espécies no instituto biológico para identificar e hoje temos espécies que não foram identificadas. Se tivesse começado em março teria dado certo mas hoje tenho certeza que essa metodologia proposta não irá funcionar.

**Angela:** A metodologia utilizada hoje foi a mesma utilizada na gestão da Angela, no plano de trabalho. Essa ecobarreira tem que ser feita nos meses de cheia, porque senão ela



não funciona. Porque não aluga retro menor para entrar dentro do parque, as flutuantes não vai funcionar a metodologia. Em novembro chega no seu nível normal.

**Felipe** época de cheia é a melhor época par executar, mas teremos mais seis meses para executar É um tempo muito longo para esperar. As ilhas estão se movimento conforme o vento, ou seja, as macrófitas ainda estão flutuando. Pode ser que em alguns pontos esteja bem enraizado, mas na parte frontal do lago acho a metodologia adequada.

**Felipe** pergunta se tem mais algum ponto a ser debatido.

**Felipe abre a votação do Plano de trabalho da remoção das macrófitas no espelho d'água do lago, se aprova o plano de trabalho.**

#### **Votação**

##### **Frequentadores:**

1ª Angela: contra

2ª Falta do titular e suplente

3ª Marco: de acordo

4ª Mara: de acordo

##### **Entidade:**

Titular: Manguino: de acordo

##### **Trabalhadores:**

Titular: Clodomir: de acordo

##### **SVMA:**

Administrador: Felipe: de acordo

#### **Projeto aprovado pelo conselho gestor Plano de Trabalho de Remoção das Macrófitas do Lago do Parque Municipal Lagunho - JC**

A subprefeitura informou que na terça feira próxima 1 junho a equipe iniciará o trabalho de limpeza do lago.

Segunda feira a partir das 14h00 os conselheiros poderão participar da visita para delimitação para a quantidade de macrófitas.

Deu por encerrada a reunião

**Encerro a reunião de hoje, até a próxima.**

#### **II. ENCAMINHAMENTOS:**

**Conforme deliberação do Conselho Gestor foi decidido:**

**1. Composição do Conselho caso o DPH permaneça com a 4ª cadeira, do Poder público**

- a. Frequentadores 1 (FRE1);
- b. Frequentadores 2 (FRE2);
- c. Frequentadores 3 (FRE3);
- d. Frequentadores 4 (FRE4);
- e. Associações Locais (Associações);
- f. Funcionários (Funcionários);
- g. Administrador do Parque - SVMA (ADM\_SVMA);
- h. Subprefeitura de Capela do Socorro (SP\_CS);
- i. Secretaria Municipal de Cultura (SMC)

**2. Aprovação da Revisão do Regimento Interno**

**3. Aprovação do Projeto Plano de Trabalho de Remoção das Macrófitas do Lago do Parque Municipal Laguinho-JC**

**4. Vistoria com conselheiros e administrador do parque, marcada para o dia 31-05-2021 às 14h00 na área do Lago para visualizar a cobertura vegetal sobre o espelho d'água e quantificar a retirada da vegetação, para minimizar o impacto ambiental para fauna.**

- Nada mais havendo a tratar, o presidente Felipe, encerrou os trabalhos da 92ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Jacques Cousteau.

**Estiveram presentes** os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO, desta Ata.

São Paulo, 27 de maio de 2021.

Conferência:

---

Felipe de Oliveira  
Administrador do Parque do Laguinho – Jacques Cousteau  
Coordenador do Conselho Gestor

Assinaturas dos Conselheiros presentes:

Fabio Schunck



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL JACQUES COUSTEAU

Fabio Pagotto  
Clodomir Bradão  
Luiz Manguino  
Mara Elisabete  
Angela Rodrigues  
Solange Klein Mekchiorretto  
Marco Campos  
Maria de Fatima Saharovsky  
Haniel Melo Silva

Participantes da 92ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque do Lagunho – Jacques Cousteau – Biênio 2020 - 2022		
<b>Presentes</b>	<b>Ausentes</b>	<b>Justificativa</b>
Fabio Schunck	Dino Mottinelli	Imprevisto
Clodomir Bradão	Ketlen de Oliveira Preto	Imprevisto
Luiz Manguino	Licia Maria	Sem Agenda no Semestre
Mara Elisabete	Luca Otero	Sem Justificativa
Angela Rodrigues	Juares Alexandro	Sem Justificativa
Solange Klein Mekchiorretto	Mohamed Ismail	Sem Justificativa
Marco Campos		
Maria de Fatima Saharovsky		
Haniel Melo Silva		
Fabio Pagotto		

Lista Total de Faltas Conselho Gestor do Parque do Lagunho – Jacques Cousteau – Biênio 2020 - 2022	
<b>Conselheiro</b>	<b>Faltas</b>
Angela Rodrigues	0
Fábio Pagotto	1
Ketlen de Oliveira Preto	1
Dino Mottinelli	1
Marco Campos	0
Fabio Schunck	0
Mara Elizabete	0
Solange Klein	0
Luiz Manguinho	0
Maria de Fátima	0
Clodomir Brandão	0
Haniel Silva Melo	0
Felipe de Oliveira	0
Licia Maria	2
Luca Otero	1
Juares Alexandro	2
Mohamed Ismail	2